|  |
| --- |
| Norske interiørarkitekters og møbeldesigneres landsforening |
| Mal for konkurranseutlysning møbeldesign |
| Et grunnlag |

M:\NIL IF etter 2010\Bilder\Designelementer\2013 Logoer fra Halvor\PNG (for Microsoft Office, skjerm, web)\NIL_logo_uten_undertekst_RGB_b200px.png

Bruk møbeldesigneren riktig!

NIL, Josefines gate 34, 0351 Oslo Tlf. 23 33 24 64 [www.nil.no](http://www.nil.no) facebook.com/NILsiden Org.nr. 970 261 397

# MAL FOR KONKURRANSEUTLYSNING: MØBELDESIGN

Sist endret 15.12.2016

## Om oppdragsgiver

*Generell informasjon om oppdragsgiver.*

## Oppdragets formål og omfang

*Hva er bakgrunnen til at konkurransen arrangeres.*

*Begrunnelse av behovet for ny design.*

**Kontekst:**

*Beskriv sammenhengen møbelet/komponenten skal brukes i. Hva er bruksområdet, bruksmåten, hvilke situasjoner kan være relevant for bruk av møbelet/komponenten? Hvilke materialvalg dominerer i konteksten?*

*Er det andre faktorer som deltakerne burde gjøres oppmerksom på?*

*Tradisjon, omdømme, spesielle brukerbehov, spesielle situasjoner eller arrangementer som kan være relevant?*

**Hvordan er konkurransen arrangert?**

*Er det opprettet en arbeidsgruppe som gjennomfører konkurransen?*

Arbeidsgruppe (spesifiser med navn og tilknytning):

1

2

3

4

5

Juryleder:

Jurymedlemmer:

1

2

3

4

5

Jurysekretær:

Andre relevante personer *(f.eks. byggets arkitekt):*

**Målet for konkurransen**

*Beskriv kort hva oppdragsgiver ønsker at deltakerne skal komme frem til og hvilke hovedkrav som settes til forslagene, f.eks. byggets estetikk og produktets funksjon som beskrevet i kravspesifikasjon.*

Det utkastet som juryen finner å være det beste vil bli valgt for produksjon.

## Presiseringer/forutsetninger/avgrensninger

*KRYSS AV:*

**A** Det er invitert *(antall)*…… designere / designkontorer til å komme med bidrag i konkurransen.

*Hvordan har utvelgelsen av inviterte designere foregått?*

**B** Dette er en åpen designkonkurranse hvor alle som vil kan delta.

**Rettigheter og produksjon:**

Det er en ambisjon fra oppdragsgivers side at konkurransens vinner engasjeres for videre prosjektering og detaljering av objektet i samråd med oppdragsgiver og produsent.

Designeren beholder opphavsretten til produktet sitt i henhold til gjeldende lovverk.

Hvordan forutsettes produktet produsert? Når er lanseringsdato? Hvem produserer produktet?

# Gjennomføring av konkurransen

## Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk.

## Konkurranseform

Denne designkonkurransen skal gjennomføres i henhold til gjeldende relevant lovgiving.

Som for eksempel Lov omoffentlige anskaffelser (FOA) del IV

(Kap. 23. Plan- og designkonkurranse).

Vinner av designkonkurransen premieres med kr. ……………,-. Det deles i tillegg ut en andre premie på kr …………,- og en tredje premie på kr …….……,-.

Øvrige inviterte designere som deltar i lukket konkurransen honoreres med kr. …………….,-.

Juryen har anledning til rådføre seg med relevante, eksterne rådgivere ved evaluering av konkurransen.

## Offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i protokoll og innlevert material etter at valg av designer er gjort, se lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 3 og § 3-5 i forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA).  
Unntak kan gjøres gjeldende ref. § 23 tredje avsnitt. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

I innlevert materiale må det klart fremgå hvilke opplysninger som designeren mener er underlagt taushetsplikt etter FOA § 3-6, eller som av andre grunner skal være unntatt fra innsyn. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon fra designer bare er veiledende, da oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av innsynskrav opp mot lovverket, jf. offentleglova.

Designeren har likevel rett til å unndra offentlig innsyn: prototyper, tegninger og øvrig visuelt presentasjonsmateriell grunnet muligheten for egen videre utnyttelse av sin opphavsrett i henhold til åndsverksloven.

## Kontaktperson

Henvendelser vedrørende denne designkonkurransen skal skje skriftlig på e-post til følgende kontaktperson:

Navn:

Epost:

Telefon:

## Fremdriftsplan

Designkonkurransen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet** | **Dato** |
| Kunngjort/utsendt |  |
| Felles befaring |  |
| Frist for aksept på deltakelse i konkurransen |  |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget |  |
| **Konkurranseinnlevering** |  |
| Evaluering av jury |  |
| Offentliggjøring av konkurransens resultat |  |
| Kontraktstildeling og signering (estimert) |  |

## Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen akseptfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

## Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål inviterte designere måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

## Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som designeren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av konkurranseforslaget vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med designeren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

## Returnering av tilbud

Oppdragsgiveren vil ikke, ved åpen konkurranse, returnere innsendte konkurransebidrag.

Ved lukket konkurranse gis deltagerne anledning til å hente innsendt materiale som prototyper, plansjer el. lignende.

# Krav til innlevert materiale

## Innlevert materiale:

Innlevert konkurransebidrag skal inneholde følgende dokumentasjon:

* Presentasjonen skal leveres anonymt og kun merkes med forslagets motto.
* Vedlagt utkastet skal det i en ugjennomsiktig konvolutt merket med forfatterens motto ligge navn og kontaktadresse til forfatteren.
* Illustrasjon av forslag i 3D. – digitale rendringer
* Tegninger som viser forslag til utforming av forslag i plan, snitt og oppriss i egnet målestokk.  
  Tegningene skal vise orienterende hovedmål.
* Fremstilling av materialer/ overflater/ tekstiler som foreslås benyttet.  
  Kan være fotografier eller materialprøver.
* Presentasjonen skal inneholde beskrivelse som redegjør for forfatterens idéer bak forslaget samt en beskrivelse av materialvalg og konstruksjonsmåte.
* Konkurransens språk er ……….

Konkurransebidragene skal merkes ………………….. og leveres på følgende adresse:

............................................................................

## 

## 3.2 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med designeren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget.

Designeren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, og/eller andre forhold ved tilbudet.

## Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

## Avvisning av tilbud

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert senest innen tilbudsfristen angitt i punkt 2.5

Tilbudsfristen er absolutt.

Designeren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

## Leveringsmåte og leveringsadresse

Konkurransebidragene skal leveres i det formatet som er angitt under punkt 3.1

## Registrering av konkurransebidrag

Konkurranseforslagene skal være anonymisert og designeren vil forestå oversendelse av plansjer og beskrivelse til juryen for evaluering.

## Tildelingskriterier

Konkurransens vinner vil være det forslaget som vurderes som best utfra

kravspesifikasjon / kriterier punkt 3.11

## Evaluering

Alle godkjente konkurranseforslag vil bli evaluert av juryen basert på de oppgitte kriterier.

Juryens vurderinger, konklusjoner og anbefalinger vil bli nedtegnet i protokoll som sendes deltakerne etter at oppdragsgiver har kåret en vinner.

Navnekonvoluttene vil ikke bli åpnet for konkurransebidragene er evaluert, vinner kåret og protokoll er underskrevet av alle jurymedlemmene.

## Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller ikke å kåre en vinner, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 13-1.

## Meddelelse om valg av designer og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle deltakere i konkurransen skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av designer er gjort.

**KRAVSPESIFIKASJON / KRITERIER**

**Bruksområde***Spesifiser i hvilke scenarier/anledninger produktet/komponenten skal tegnes for og brukes i.*

**Estetiske krav***På hvilken måte skal produktet/komponenten innordne seg en kontekst? Skal det være underordnet eller kontrasterende materialvalg? Skal det signalisere noe spesielt?*

**Funksjonelle krav***Antall komponenter?*

*Egenskaper som stabling, frittstående, fastmontert, vandalsikkert etc.?*

*Akustiske krav?*

*Rengjøringskrav?*

*Krav til levetid?*

**Ergonomiske krav***Komfort, brukshøyde, universell utforming, flyttbarhet, løftbarhet*

**Produksjonsmessige og prismessige krav***Forventet prisklasse*

*Krav til produksjonsmåter, teknikker etc.*

**Kvalitet-, miljø- og samfunnsansvar***Det ferdige produktet skal tilfredsstille grunnleggende tekniske kvalitetsstandarder for styrke, holdbarhet, stabilitet, sikkerhet, funksjon og ergonomi.   
  
Miljøhensyn og bærekraft skal vektlegges ved valg av materialer og produksjonsmetoder.   
  
Det ferdige resultatet skal produseres under etisk forsvarlige forhold.*